

OFFRE D'EMPLOI - CONCOURS 2.16-OI 2^e affichage

POSTE : OPERATRICE OU OPERATEUR EN INFORMATIQUE

DATE : 9 FEVRIER 2016

STATUT : REMPLACEMENT A TEMPS COMPLET

LIEU DE TRAVAIL : SAINT-JEROME

SERVICE : SERVICE DES RESSOURCES DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (SRTI)

TITULAIRE : MARC-ANDRE BELISLE

SUPERIEUR IMMEDIAT : JEAN BENARD, DIRECTEUR ADJOINT DU SRTI

No. PPE : 958

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

QUALIFICATIONS REQUISES :

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée.

ou

Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Bonne connaissance de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral.

LE COLLEGE SE RESERVE LE DROIT DE FAIRE PASSER DES TESTS PRATIQUES, DE CONNAISSANCES AINSI QUE DE FRANÇAIS.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES - *La personne de cette classe d'emploi peut:*

- participer au fonctionnement du Centre de service, point de contact unique pour le traitement des demandes des utilisateurs pour tous les services technologiques offerts par le SRTI;
- effectuer le soutien technique téléphonique et/ou prise de contrôle à distance du poste de travail de l'utilisateur. Au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel et elle reçoit la clientèle sur place;
- effectuer le suivi des incidents, des demandes de services et des communications associés aux demandes des utilisateurs à partir de logiciels spécialisés (Octopus);
- assurer le suivi sur des appels et demandes de service liés à la téléphonie IP, l'informatique et multimédia;
- effectuer diverses vérifications auprès des consoles de gestion (serveurs, réseau, etc.);
- effectuer les installations matérielles des postes informatiques et les équipements périphériques (ordinateurs, imprimantes, etc.);
- effectuer le suivi matériel sur les demandes de réparations auprès des divers fournisseurs;
- s'assurer de la mise à jour des inventaires liés au matériel et aux logiciels;
- effectuer la mise à jour du contenu sur le portail pour le SRTI ;
- produire des statistiques sur les demandes traitées par le SRTI ;
- accomplir au besoin toute autre tâche connexe.

LES CONNAISSANCES SUIVANTES SONT UN ATOUT

- Connaître les méthodes et les usages propres à l'utilisation adéquate des technologies de l'information, ex. : tablettes, etc.;
- Connaître les méthodes de résolution de problèmes et de recherche d'informations;
- Connaître les logiciels spécifiques des TIC dans le contexte du Cégep : Zen Works, Internet Explorer, FireFox, GroupWise, Acrobat, anti-virus, etc.;
- Connaître les produits de réseautique Novell et Microsoft;
- Connaître les environnements de travail informatique tels Windows 7, 8 (déploiement, diagnostic, "débogage").

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder les habiletés requises pour le service à la clientèle, en particulier dans un centre d'appel;
- Être en bonne condition physique
- Capacité de travailler en situation stressante et de première ligne;
- Posséder les habiletés requises pour le travail d'équipe.

TAUX HORAIRE : 18,45 \$ à 22,07 \$, selon qualifications et expérience

HORAIRE DE TRAVAIL : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible et jusqu'au plus tard le 30 juin 2017 ou jusqu'au retour du titulaire

****LES ENTREVUES DE SELECTION AURONT LIEU LE MERCREDI 24 FEVRIER 2016****

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature **au plus tard le 15 février 2016, 16 h**, à l'adresse courriel suivante : resshum@cstj.qc.ca en mentionnant le numéro de **concours 2.16-OI**.

Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à ne contacter que les personnes invitées en entrevue.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES