

## OFFRE D'EMPLOI - CONCOURS 21.15-MA

**POSTE :** MANŒUVRE

**DATE :** 2 OCTOBRE 2015

**STATUT :** OCCASIONNEL SUR PROJET SPECIFIQUE A TEMPS COMPLET – QUART DE SOIR  
(38,75 HEURES)

**LIEU DE TRAVAIL :** SAINT-JEROME

**PRECEDENT TITULAIRE :** LINE HOGUE

**SERVICE :** ENTRETIEN GENERAL - DIRECTION DES RESSOURCES MATERIELLES

**NO DE POSTE :** 945

**SUPERIEUR IMMEDIAT :** PATRICE BEGIN, REGISSEUR D'ENTRETIEN GENERAL

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de cette personne comporte l'exécution de travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des piscines, des bâtiments, des locaux, des bureaux et des équipements, de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel selon les directives d'une ou d'un contremaître ou d'une personne ouvrière qualifiée, et, généralement, sous la surveillance d'une ou d'un de ces derniers.

**QUALIFICATIONS REQUISES :** Aucune qualification spécifique n'est requise

Le Collège se réserve le droit de faire passer les tests suivants : test de français, bilan de santé, test d'aptitudes physiques : Être capable de manutentionner quotidiennement des marchandises d'un poids minimum de dix (10) kilos.

### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi peut, entre autre :

- effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, s'il y a lieu, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux y compris des salles de toilette et des salles d'équipement sportif; elle prépare les locaux de classe et les salles de réunion; aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres; à l'extérieur, elle tond le gazon, épand les engrais, ramasse et jette les feuilles mortes, vide les poubelles et enlève la neige des toitures, des entrées, des trottoirs et des aires de jeux;
- au besoin, effectuer des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes, tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles des écumeurs et des tamis intercepteurs et des autres équipements. Elle vérifie régulièrement les tremplins, soumet l'eau aux essais du PH et du chlore résiduel libre et ajoute les produits chimiques nécessaires pour obtenir la qualité d'eau requise;
- à l'occasion, seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et les objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils requis;
- dans l'accomplissement de ses fonctions, être appelée à dresser et démonter des échafaudages, à déplacer du mobilier, à dresser et à démonter des abris d'hiver, à manutentionner, à transporter et à entreposer des marchandises et des matériaux et à opérer l'équipement requis tel qu'un monte-charge, une cireuse, une laveuse, une sécheuse et un chasse-neige domestique;
- remplacer les ampoules, les tubes fluorescents et les fusibles, enlève, pose et range des doubles fenêtres; l'hiver elle épand du sable sur les trottoirs. Effectue tout genre de travaux de réparation mineure;
- agir comme personne de service dans un garage;

- au besoin, accomplir toute autre tâche connexe qui n'exige pas la compétence d'une personne ouvrière spécialisée.

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Bonne forme physique
- Autonomie et sens des responsabilités
- Bon jugement

**TAUX HORAIRE :** 17,39 \$ (une prime de soir de 0,68 \$ est ajoutée au taux horaire)

**HORAIRE DE TRAVAIL :** Du lundi au jeudi, de 17 h 30 à 1 h 15 et le vendredi de 15 h à 22 h 45 (la période de repas d'une demi-heure est payée et doit être prise sur place)

**ENTRÉE EN FONCTION :** Octobre 2015 jusqu'au plus tard le 2 février 2018

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 8 octobre 2015, à 16 h**, à l'adresse courriel suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca), en mentionnant le numéro de concours **21.15-MA**.

*Le Cégep de Saint-Jérôme s'engage à ne contacter que les personnes invitées en entrevue.*

*Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**