

## OFFRE D'EMPLOI – CONCOURS 2.16-CP – 2<sup>e</sup> affichage

**POSTE :** CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

**DATE :** 29 avril 2016

**STATUT :** Régulier à temps complet

**LIEU D'EMPLOI :** Saint-Jérôme

**SERVICE :** Développement des programmes

**TITULAIRE PRÉCÉDENTE :** Julie Doré

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Monique Laprise, directrice adjointe à la Direction des études,  
Service du développement pédagogique

**NO DE PPE :** 924

### **NATURE DU TRAVAIL :**

L'emploi de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant et du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissages et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

#### **SCOLARITÉ**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en science de l'éducation et pédagogie.

#### **EXPÉRIENCE**

- Expérience pertinente en développement et en évaluation de programmes au secteur régulier
- Expérience en enseignement collégial un atout important
- Expérience en animation auprès du personnel enseignant des départements d'enseignement ou de programmes

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Aptitude élevée au travail collaboratif
- Comportement éthique
- Capacité à communiquer efficacement, oralement et par écrit, en démontrant une maîtrise du français qui correspond aux standards exigés par la fonction
- Capacité d'analyse et de synthèse (orale et écrite)
- Capacité d'animation et de médiation des équipes de travail
- Grande aptitude à composer avec plusieurs dossiers à la fois et avoir la capacité à travailler sous pression

#### **AUTRES EXIGENCES**

- Capacité à analyser et interpréter des données quantitatives et qualitatives
- Connaissance des concepts en évaluation de programmes
- Capacité à coordonner les travaux liés à l'élaboration et à l'évaluation des programmes
- Excellente maîtrise des règles ministérielles relatives au cycle de vie des programmes d'études de la formation régulière
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office

**Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests informatiques de la suite Microsoft Office, un test de français, de même qu'un test de connaissances des règles ministérielles relatives au cycle de vie des programmes d'études.**

#### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :** Plus spécifiquement, cette personne doit :

- conseiller et soutenir le personnel enseignant dans la mise en œuvre et la révision des programmes d'études;
- conseiller le personnel enseignant sur les aspects reliés à sa tâche :
  - ✓ en matière d'animation pédagogique : gestion de classe, stratégies d'enseignement et d'apprentissage;
  - ✓ en matière de planification pédagogique : plans de cours, référentiels ;
  - ✓ en matière d'évaluation : évaluation formative et sommative des apprentissages, évaluation de programme, etc.
- soutenir le personnel enseignant dans le choix et l'utilisation des méthodes pédagogiques;
- participer à l'application et à la révision des politiques du Collège, dont la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages et la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes;
- entretenir des relations qui contribuent à la qualité du milieu de vie, avec ses collègues, avec les étudiants et avec les autres acteurs engagés dans l'activité éducative;
- participer à l'identification et à l'analyse des besoins de perfectionnement du personnel enseignant ;
- soutenir les travaux des comités programme et peut être appelée à participer aux assemblées départementales;
- participer et peut être appelée à animer certains comités de travail;
- collaborer au processus d'assurance-qualité;
- représenter le service auprès de diverses instances selon les besoins;
- participer au soutien et à l'animation pédagogique, comme la planification des journées pédagogiques, la remise des prix Phénix et la semaine de valorisation du français;
- pourrait être appelée à encadrer certains projets de recherche;
- se tenir au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique (*veille pédagogique*);
- collaborer au plan de réussite;
- pourrait être appelée à être la répondante locale PERFORMA.

**SALAIRE :** 40,241 \$ À 76,293 \$ selon qualifications et expérience

**HORAIRE :** Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

**ENTRÉE EN FONCTION :** Août 2016

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature **au plus tard le 12 mai 2016, à 16h**, en mentionnant le concours **2.16-CP** à l'adresse suivante : [resshum@cstj.qc.ca](mailto:resshum@cstj.qc.ca).

*Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE AUX CANDIDATURES INTERNES**